



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ที่ ปช ๗๑๑๐๑/-

วันที่

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ตามที่งานนิติกรฯ ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสถานะความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ อยู่ในระดับต่ำ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้กำหนดมาตรฐานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตไว้แล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ได้ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตตามที่กำหนดไว้ และขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ทราบรายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิติมา บุญรอด)
นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวเยาวภา พัฒนรักษา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายธีรเมธ พิหุสูตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

(นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

- ทราบ -

(นายสมชาย ปี่แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต สู่การให้หรือรับ ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยง	มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง/ของกำนัลต่างๆ/แก่เจ้าหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้ได้รับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ ๔. จัดกิจกรรมเพื่อร่วมแสดงพลังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่อบต.คลองวาฬทุกระดับไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ	๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ งดรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ๓. ได้จัดกิจกรรมเพื่อร่วมแสดงพลังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่อบต.คลองวาฬทุกระดับไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่รับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นิติกร สำนักปลัด อบต.คลองวาฬ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามมาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

blant-view.aspx?typeplant=64&id=119

หน้าหลัก ข้อมูล อบต. แจ้งเหตุร้องเรียน-ร้องทุกข์ ติดต่อสำนักงาน คู่มือประชาชน ประชาสัมพันธ์ สถานะสำคัญ สินค้าชุมชน

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ประกาศ อบต.คลองวาฬ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

มีผู้เข้าชมแล้ว : 214 คน
ประกาศวันที่ 24 มีนาคม 2566

ประกาศ อบต.คลองวาฬ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

นายสมชาย ชีแก้ว
นายก อบต.คลองวาฬ

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
ปลัด อบต.คลองวาฬ

OPEN OFFICE NO GIFT POLICY
เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล

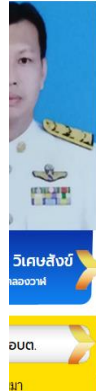
งดรับ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในโอกาสทาง
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นายสมชาย ชีแก้ว
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

เอกสารแนบ :
1. สำเนาที่ 1 ประกาศ อบต.คลองวาฬ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ขนาดไฟล์ : 568.94 KB)

คลิกไปรับสำเนาไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เจริญพร ประธานสภาฯ พร้อมด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ พนักงานข้าราชการ และลูกจ้าง ร่วมกิจกรรม แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตจำนงไม่รับของขวัญ (Zero Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ



กลับไปรับสำเนาเจตจำนงสุจริตของอยู่
บริหาร

hlongwan.go.th/product_images/364-ประกาศ%20อบต.คลองวาฬ%20แจ้ง%20ถึง%20นโยบายไม่รับของขวัญ%20(No%20Gift%20Policy).pdf

3 / 3 100%

364-ประกาศ อบต.คลองวาฬ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy).pdf

1

2

3

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในกรณี เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น รวมถึงการ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ที่พึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังเกตทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่ไม่ปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ กำชับให้เจ้าหน้าที่ของ รัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ชีแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ในกระบวนการจัดทำ TOR บางขั้นตอนมีช่องว่าง อาจทำให้เกิดการทุจริต
เหตุการณ์ความเสี่ยง	กำหนดเงื่อนไขที่จะจัดซื้อใน TOR ให้ชัดเจน เช่น ราคา คุณสมบัติ ประโยชน์ใช้สอย แหล่งผลิต/แหล่งขาย ว่ามีความสมเหตุสมผลต่อการใช้งานหรือไม่ โดยไม่ให้เข้าข่ายการลือคสเปค
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือและแผนการปฏิบัติงานโดยให้แทรกเหตุการณ์ที่อาจเกิดการทุจริตและแนวทางแก้ไข ๒. จัดทำแผนและประกาศในการจัดซื้อจัดจ้างและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประกาศเชิญชวนประชาสัมพันธ์สาธารณชน ได้รับทราบ หลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ของอบต.คลองวาฬ ที่สำนักงาน เป็นต้น
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ	๑. จัดทำแผนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของอบต.คลองวาฬ และที่สำนักงาน
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการการจัดซื้อ - จัดจ้าง
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นิติกร สำนักปลัด อบต.คลองวาฬ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามมาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

o.th/html/new-plant-view.asp?Typeplant=16&id=144

o.th/html/new-plant-view.asp?Typeplant=12&id=59

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มีผู้เข้ามาอ่านแล้ว : 102 คน
ประกาศวันที่ : 20 ตุลาคม 2565

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกสารแนบ :

- ลำดับที่ 1 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 [ขนาดไฟล์ : 640.61 KB]

คลิกไปอ่านแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

คู่มือประชาชน

คู่มือประชาชน

มีผู้เข้ามาอ่านแล้ว : 520 คน
ประกาศวันที่ : 19 มกราคม 2552

คู่มือประชาชน

เอกสารแนบ :

- ลำดับที่ 1 การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ [ขนาดไฟล์ : 146.74 KB]
- ลำดับที่ 2 การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ [ขนาดไฟล์ : 143.67 KB]
- ลำดับที่ 3 การขอรับการสงเคราะห์ผู้ว่างงาน [ขนาดไฟล์ : 139.11 KB]
- ลำดับที่ 4 การรับชำระภาษีเงินและที่ดิน [ขนาดไฟล์ : 157.78 KB]
- ลำดับที่ 5 การรับชำระภาษีเงิน [ขนาดไฟล์ : 142.51 KB]
- ลำดับที่ 6 การรับชำระภาษีเงิน [ขนาดไฟล์ : 153.29 KB]
- ลำดับที่ 7 การลงทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้ลงทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา [ขนาดไฟล์ : 193.15 KB]

default.asp

จัดหาพัสดุ

- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต

- แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- แผนป้องกันการทุจริต
- รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง **องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ** **ดูทั้งหมด**

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยแก้วประเสริฐ 1 หมู่ที่ 3 (ดู : 13)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านหว้า หมู่ที่ 3 (ดู : 15)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเม็ดไม้เถร หมู่ที่ 8 (ดู : 13)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างที่ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ 2 (เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ.2567) (ดู : 15)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยศรีคำ หมู่ที่ 5 (ดู : 201) **ปิด**
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างที่ได้รับคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ ที่ 4 (ดู : 187) **ปิด**
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโรงเรือน 11 (ในแก้วจันทร์) หมู่ที่ 1 (ดู : 73)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเปลี่ยนทะเลบนคลองปลาย หมู่ที่ 9 (ดู : 66) **ปิด**
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้าเกาะ หมู่ที่ 5 (ดู : 69) **ปิด**
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบนาน ซอย 3 หมู่ที่ 6 (ดู : 74)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ ที่ 3 (ดู : 79)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อวัสดุครัวขาดครัวหรือการแพทย์ จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ดู : 218)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยประสิทธิ์ สิงห์บุรี 1 หมู่ที่ 7 (ดู : 95)

w_post.asp?typenew=2

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เมื่อ ๑๖ ต.ค.๒๕๖๖

ข้อมูล อบต.

- ประวัติความเป็นมา
- สภาพทั่วไป
- โครงสร้างการบริหาร
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- อำนาจอำนาจ
- นโยบายหรือโครงการชิ้นส่วนบุคคล

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโรงเรือน 11 (ในแก้วจันทร์) หมู่ที่ 1 (ดู : 73) 27 ต.ค. 2566
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเปลี่ยนทะเลบนคลองปลาย หมู่ที่ 9 (ดู : 66) 25 ต.ค. 2566
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้าเกาะ หมู่ที่ 5 (ดู : 69) 25 ต.ค. 2566
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบนาน ซอย 3 หมู่ที่ 6 (ดู : 74) 25 ต.ค. 2566
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ ที่ 3 (ดู : 79) 30 ต.ค. 2566
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อวัสดุครัวขาดครัวหรือการแพทย์ จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ดู : 218) 22 ต.ค. 2566
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง ตรวจการจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยประสิทธิ์ สิงห์บุรี 1 หมู่ที่ 7 (ดู : 95) 19 ต.ค. 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารการจัดการทรัพยากรภาครัฐ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การเบิกเงินราชการเกินสิทธิ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด และกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ๒. ผู้บังคับบัญชากำชับผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารการจัดการทรัพยากรภาครัฐ
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นิติกร สำนักปลัด อบต.คลองวาฬ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยงการทุจริตการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสาร หรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถส่วนกลาง
ระดับของความเสี่ยง	ระดับปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และเวลาราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน ๓. มีการควบคุมและติดตาม ตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ ๔. มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงาน ต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาราชการ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการทำทะเบียนควบคุมเพื่อบันทึกการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ๓. รายงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อผู้บังคับบัญชาได้ทราบ
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นิติกร สำนักปลัด อบต.คลองวาฬ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามมาตรการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ใบของบุคคลใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เลข 3

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาง

จากเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน นข 3374 ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อ.....

โดยมี..... เป็นผู้ขออนุญาต..... มีคนนั่ง..... คน

ในวันที่..... เวลา.....

ในวันที่..... เวลา.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้างาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... (นายอนุศักดิ์ รัตนชาติ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาง
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำสั่งของผู้นำนายกใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

(ลงชื่อ)..... (นายสมชาย ปิ่นแก้ว)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบเบิกพัสดุ

เลขที่ใบเบิกพัสดุ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน หัวหน้าสำนักงานเมืองตากการบริหารส่วนตำบลคลองวาง

จากเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอเบิกพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	

อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเบิก (ลงชื่อ)..... ผู้จ่าย
(.....) (นายสุวิมล นามพร สิงห์คำ)
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... (นายวิวัฒน์ วัฒนสุภาพ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเมืองตากการบริหารส่วนตำบลคลองวาง
วันที่ เดือน พ.ศ.

